





## Inhoud.

1. Inleiding	pag. 3
2. Doelstellingen en uitgangspunten	pag. 4
3. Training en oefenstof	pag. 6
4. Selecteren en selectie	pag. 7
5. Recreatie	pag. 9
6. Andere zaken die ertoe doen	pag. 9
7. Bijlage	pag. 11



## 1. Inleiding.

Een belangrijk uitgangspunt bij dit voetbalplan is om een goede balans te vinden in plezier-ontwikkeling en prestatie voor alle spelers en speelsters van FC Berghuizen. Waarbij nooit het verenigingsbelang ondergeschikt mag raken.

Het mag duidelijk zijn dat bij de jongste jeugd plezier krijgen en hebben het belangrijkste is. Vandaaruit werken naar ontwikkeling van spelers en speelsters waar uiteindelijk in de oudere jeugd prestatie een gelijkwaardige pijler wordt. We willen met FC Berghuizen een aansprekende vereniging in de regio zijn die op een respectabel niveau speelt binnen haar mogelijkheden.

### 1.1 Visie en Missie FC Berghuizen

#### Visie

FC Berghuizen is een toekomstbestendige voetbalvereniging met een gestaag groeiend aantal leden en voldoende vrijwilligers. Een vereniging die mensen in verbinding brengt en waar iedereen zich veilig voelt en plezierig met elkaar omgaat.

Voetbal heeft de kracht om het beste in mensen naar boven te halen. Het ontwikkelt mensen, vergroot de leefbaarheid en stimuleert participatie en integratie.

Sport is een prachtig bindmiddel voor een sterke en hechte samenleving. Er is meer te winnen dan een wedstrijd. We kunnen ook winnen in gezamenlijke kracht, begrip, sportiviteit, verbinding, ontmoeting, gezondheid en voetbalplezier.

#### Missie

FC Berghuizen brengt prestatie, persoonlijke ontwikkeling en plezier samen en zet voetbal - als verbindende sport - in voor een positieve impact op het individu, de wijk, de stad en de regio. We staan voor normen en waarden, waar iedereen respectvol met elkaar omgaat.

Zoals in de visie omschreven is FC Berghuizen een voetbalvereniging. Het voetbalplan richt zich dan ook op de voetbalzaken binnen de vereniging. Het voetbalplan dient richting en houvast te geven over de ambities, werkwijzen en afspraken binnen de vereniging. Dit voor iedere functionaris binnen de vereniging: van trainer tot bestuurslid, maar ook voor alle spelers, speelsters en ouders. Er wordt in dit voetbalplan geen onderscheid gemaakt tussen jongens/ heren voetbal en meiden/ vrouwenvoetbal tenzij het anders is beschreven.

Het document voetbalplan FC Berghuizen is niet statisch. Elk jaar dient het in samenspraak met het bestuur en afd. voetbalzaken geëvalueerd te worden en eventueel bijgesteld.

De afd. voetbalzaken heeft hierin een leidende en begeleidende rol binnen de vereniging.

## 2. Doelstellingen en uitgangspunten.

Het voetbalplan FC Berghuizen kent een aantal doelstellingen voor zowel; junioren: jongens en meiden en senioren: vrouwen en mannen die leidend zijn.

- Het streven is om elke speler/ speelster optimaal te begeleiden binnen zijn of haar mogelijkheden.
- Iedere functionaris probeert (jeugd)leden te laten inzien dat ze zelf een belangrijke rol hebben binnen de ontwikkeling van zowel het individu als het totale team.
- Spelers en speelsters dragen een eigen verantwoordelijkheid waarbij ze positief worden gestimuleerd in hun eigen en teamontwikkeling. Daarnaast hebben spelers/ speelsters een gezamenlijke verantwoordelijkheid om teamontwikkeling en presteren te optimaliseren.
- We geloven dat presteren en plezier samengaan, zowel prestatief als recreatief. Al zal het bij prestatie-elftallen een primaire doelstelling moeten zijn om voor het hoogste te gaan.
- Een belangrijk uitgangspunt is dat verenigingsbelang boven het teambelang gaat. Dat geldt voor zowel bij de prestatie-elftallen als de recreatie-elftallen senioren en junioren.
- Het belang van de individuele speler/ speelster zal altijd in overweging worden genomen.

### 2.1 Trainingsdoelstellingen en vaardigheden m. b.t de jeugd.

De doelstellingen voor het gehele technische beleid worden vertaald naar trainingsdoelstellingen en vaardigheden voor zowel de

- onderbouw (onder 7 t/m 12 jaar)
- bovenbouw (13 t/m 19/20 jaar):

Centrale doelstelling eerste fase jeugdopleiding (Onder 7-12):  
*'Technische vaardigheden optimaal ontwikkelen'*

Binnen deze eerste fase ligt over het algemeen de nadruk op balvaardigheid, balgreitigheid en het enthousiast maken van de spelers voor het spel. De trainingsdoelstellingen dienen afgestemd te zijn op motorische en technische scholing aangezien de spelers en speelsters hiervoor de ideale leeftijd hebben.

Centrale doelstelling tweede fase jeugdopleiding (Onder 13-19):  
*'Werken aan inzicht, persoonlijkheid, conditie, fysiek, tactiek en accent leggen op teamspel'*

De tweede fase van de jeugdopleiding staat veel meer in het teken van het 'benaderen van een wedstrijd', waardoor de accenten in de trainingsdoelstellingen automatisch meebewegen waar het positieospel een wezen onderdeel van een training is. Pas vanaf deze fase zullen meer definitieve keuzes worden gemaakt m.b.t. posities binnen een elftal.

Dat houdt in dat spelers kennismaken met spelsystemen zoals 4.3.3. en 4.4.2. Waarbij het spelsysteem 4.3.3. leidend is.

Het eind van de tweede fase staat in het teken van 'het streven naar een optimale prestatie' en 'het leren winnen van een wedstrijd', dit om de overgang naar de senioren zo soepel mogelijk te laten verlopen. Uitvoering van de gekozen spelsystemen komen nog explicieter aan de orde. Uitgangspunt is het 4.3.3. en 4.4.2. systeem. Waarbij nuances in deze spelsystemen kunnen worden aangebracht als de situatie of kwaliteit van spelers/ speelsters daarom vraagt. Leidend is het spelsysteem 4.3.3.

## 2.2 Doelstellingen senioren prestatie.

Senioren prestatie voor zowel de vrouwen en heren kent een aantal specifieke doelstellingen en uitgangspunten:

- doorzetten wat in bovenbouw van de jeugdopleiding is ingezet en de uitgangspunten van het voetbalplan handhaven.
- voetballen vanuit een herkenbaar spel principe dit in afstemming met de selectie passend bij de visie van FC Berghuizen en de mogelijkheden van de spelersgroep. Zoals eerder beschreven heeft het spelsysteem 4.3.3. de voorkeur.
- de pijler prestatie heeft de boventoon om voor het hoogste te willen gaan. Waarbij ontwikkeling en plezier niet geheel ondergeschikt mag raken.
- tactiek, speelwijze, wedstrijdgericht trainen, optimale wedstrijdbenadering, conditionele en fysieke belasting zijn uitgangspunten om tot optimale prestaties te komen.
- het inpassen van jeugd dient met zorg te gebeuren. Getalenteerde spelers/ speelsters dienen alle kans te krijgen om zich in de senioren verder te ontwikkelen.

## 2.3 Uitgangspunten die leidend zijn.

Binnen de doelstellingen, zowel algemeen als per leeftijdsgroep gelden een aantal uitgangspunten. Deze uitgangspunten dienen samen met de doelstellingen door iedere functionaris te worden onderschreven.

Deze zijn:

- het resultaat is tot en met de eerste fase geen onderdeel van te maken keuzes; m.a.w. plezier staat in deze fase centraal en prestatie is (nog) ondergeschikt.
- pingelen moet worden gestimuleerd in de eerste fase;
- spelers/ speelsters spelen niet plaatsgebonden in de eerste fase;
- spelers/speelsters zo vroeg mogelijk zelf verantwoordelijk stellen voor materialen tijdens trainingen en wedstrijden;
- spelers/speelsters wijzen op afspraken, gedrags- en omgangsnormen;
- spelers/ speelsters mogen fouten maken en zich juist hierdoor ontwikkelen;
- spelers/ speelsters mogen binnen het spel hun eigen (creatieve) keuzes kunnen maken;
- spelers/ speelsters worden optimaal gefaciliteerd, samenwerking met externe partijen om ontwikkeling te optimaliseren (KNVB, buurtverenigingen, regioteam meidenvoetbal, Academie FC Twente/Heracles);
- mocht er met bovengenoemde partijen een samenwerking worden aangegaan mocht dit niet ten kostte gaan van eigen leden/ elftallen binnen de vereniging.
- FC Berghuizen neemt een neutrale positie in m.b.t de voetbalscholen. Zo lang zij niet belemmerend werken voor spelers/ speelsters of de vereniging.
- mocht een selectie elftal om welke reden dan ook krap in de spelers zitten, dan wordt er een beroep gedaan op het onderliggende prestatie elftal of het hoogste prestatieve jeugdelftal;
- indien mogelijk zal een speler/ speelster die doorschuift speeltijd worden gegund mede afhankelijk van verloop en resultaat van de wedstrijd;
- bij het doorschuiven van een speler/ speelster naar een hoger elftal zal het niveau en positie van desbetreffende speler leidend zijn.

### 3. Training en oefenstof

Het geven van een goede training vergt voorbereiding, en voldoet in grote lijnen aan de volgende aandachtspunten: ontwikkel de speelwijze in wedstrijdrijpe vormen waarin spelers veel herhalingen maken en zich steeds moeten aanpassen aan wisselende omstandigheden.

Als coach/ trainer ga je bij je training uit van het principe; praatje-plaatje-daadje. Uitleg wat is de bedoeling, het vervolgens laten zien en vervolgens inoefenen.

**3.1 Een trainer** bij FC Berghuizen probeert vanuit vier pijlers de training te leiden en spelers en speelsters te begeleiden:

- Stimuleren.
  - Je enthousiasmeert, stimuleert, complimenteert en legt de nadruk op wat goed gaat. Fouten maken mag.
- Structureren.
  - Je maakt afspraken en biedt duidelijkheid en structuur zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt.
- Regie overdragen.
  - Je stelt vragen, je luistert naar de sporters en probeert ze stapsgewijs verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces.
- Individuele aandacht geven.
  - Je zorgt dat iedereen zich gezien en erkend voelt en je probeert je aanwijzingen af te stemmen op het niveau van iedere sporter.

### 3.2 Training

Een training bij FC Berghuizen omvat alles van het voetbalspel. In trainingen willen we dat in alle facetten terugzien. Geen situatie is immers hetzelfde. Daarom is het belangrijk dat spelers voetballen ontwikkelen door middel van (voetbal)spelletjes. Om dit leren in de praktijk zo optimaal mogelijk te maken, gaan wij uit van vier trainingsprincipes.

#### 1. 'Voetbalecht trainen'

Spelers/ speelsters leren het beste voetballen in voetbalvormen die lijken op echte wedstrijden. Waarin ze doelpunten maken en voorkomen. Bied de spelers/ speelsters daarom voetbalvormen met voetbalechte situaties aan, waarin ze herkennen wat ze oefenen. Hoe kleiner het verschil tussen de situatie van de training en die van de wedstrijd, hoe groter de kans dat ze het geleerde ook toepassen in de wedstrijd. Het idee dat er 'echt' wordt gevoetbald daagt ook uit tot meer inzet.

#### 2. Veel prikkels en plezier

Bij trainen gaat het niet alleen om voetbalechtheid, maar ook om veel herhalingen. Trainingspotjes in kleinere aantallen vinden spelers vaak leuker dan grote partijvormen, omdat ze dan meer balcontacten hebben. Kleinere teams, een kleiner veld en kleinere doelen houden spelers/ speelsters dicht bij de essentie van voetbal. Bovendien kunnen zo bepaalde aspecten van het spel aan de orde komen. Hoe meer prikkels in een uur training, hoe meer plezier, hoe meer er geleerd wordt.

#### 3. Afstemming op leeftijd, niveau en beleving

Houd altijd rekening met de spelers/ speelsters in het team en stem de voetbalvormen op hen af. Een voetbalvorm moet kunnen lukken, spelers/ speelsters moeten het gevraagde kunnen uitvoeren. Hoe meer rekening wordt gehouden met de spelers/ speelsters, hoe succesvoller de training.

#### 4. Coaching en organisatie

Probeer de spelers/ speelsters bij elke voetbalvorm in een situatie te brengen waarin ze vaak toekomen aan het doel wat voor ogen is. Dit kan door het veld kleiner, groter, smaller of breder te maken of te variëren met het aantal doeltjes of spelers. Rangschik hoedjes en doeltjes zodanig dat de organisatie tussentijds eenvoudig aanpast kan worden en de situatie makkelijker of moeilijker.

Oefenstof kan gevonden worden in de Rinus app van de KNVB waar je kunt selecteren op leeftijd, afmetingen veld, aantallen spelers en doel van de training. Daarnaast zijn er altijd andere bronnen waar oefenstof gevonden kan worden waarbij wij graag zien dat ze voldoen aan de hierboven gestelde kaders. De opbouw van een training kan variëren qua inhoud maar qua oefenvormen kent het de volgende structuur:

- opstartvorm, dit kan middels een spelvorm. Doel is om de spelers/ speelsters in de mindset van een training te krijgen eventueel al vast voorsortierend op het trainingsdoel;
- oefenvorm 1, trainingsdoel beïnvloeden van de spelers/ speelsters;
- oefenvorm 2, trainingsdoel beïnvloeden van de spelers/ speelsters;
- afsluitende partij.

Je hebt als trainer een voorbeeldrol. Zowel in woord als gebaar. Je bent duidelijk vanuit een positieve insteek. Er wordt getraind in passende kleding. Er is zorg voor materialen. Na een training is het veld leeg en zijn de gebruikte materialen op de juiste plek opgeborgen.

#### 3.3. Coachen

Coachen tijdens een training kan begeleidend zijn of situatief.

Bij begeleiden coachen gaat het spel door. De coaching is kort, duidelijk en met name positief. Concreet benoemen waar het om gaat, naam van de speler noemen, aanwijzing geven, korte vraag stellen.

Bij situatief coachen wordt het spel stilgelegd. Spelers/ speelsters blijven in hun positie staan om vervolgens met hen de situatie te bespreken. Spelers/ speelsters zoveel mogelijk uitnodigen om zelf met oplossingen en of alternatieven te komen om te verbeteren. Voor je begint met coachen is eerst goed observeren wenselijk om zo tot effectief coachen over te gaan.

## 4. Selecteren en selectie.

### 4.1 Uitgangspunten scouting en selectie

Scouten en selecteren is niet altijd even eenvoudig, maar daarom niet minder belangrijk. Sterker nog, goed scouten en goed selecteren is van wezenlijk belang. Dat geldt zowel voor getalenteerde als voor minder getalenteerde spelers en speelsters, en dus ook voor de vereniging als geheel. Alle spelers en speelsters zijn erbij gebaat dat er op basis van de juiste criteria gescout en geselecteerd wordt, om daarmee het spelplezier en hun ontwikkeling te optimaliseren.

- streven naar het selecteren binnen de leeftijdscategorie;
- in sommige situaties is het wenselijk om bij de jeugd dispensatiespelers toe te laten. Met name als men met het samenstellen van een elftal niet voldoende spelers/ speelsters van dezelfde leeftijd beschikbaar zijn en doorstromen van onderaf niet mogelijk is;
- goed genoeg is oud genoeg, vervroegde doorstroming binnen de jeugd of naar de senioren is dan ook mogelijke of wenselijk;
- spelers/ speelsters van 'buitenaf' zijn welkom binnen onze vereniging als zij lid willen worden; wij gaan niet actief spelers 'van buiten benaderen';

- als er een speler van 'buiten' komt voor selectievoetbal dient hij of zij bij het samenstellen van de definitieve selectie aantoonbaar beter te zijn dan een speler van de club.
- afd. Voetbalzaken bepaalt de aantallen en spelerslijsten in samenspraak met trainers; vervolgens zorgt de trainer voor de verdere invulling;
- het spelen van 'zogenaamde' selectiewedstrijden voor de (jongere) jeugd is niet gewenst. voor selectie-elftallen geldt een aantal spelers van 16 à 18.

#### **4.2 Doorstroming junioren naar senioren.**

Een belangrijk uitgangspunt is dat verenigingsbelang boven het teambelang gaat. Dat geldt voor zowel bij de prestatie-elftallen als de recreatie-elftallen.

Een speler met uitzonderlijk talent kan vervroegd doorgaan naar de senioren. Dat betekent dat hij dan een volwaardige eerste elftalspeler dient te zijn. M.a.w. bij doorstroming gaat ook het individuele belang boven het teambelang.

Na de winterstop wordt er een selectie gemaakt van spelers die een avond in de week mee gaan trainen bij de senioren. Het gaat dan om spelers en speelsters die potentieel hebben om voor de 1<sup>e</sup> en of 2<sup>e</sup> selectie in aanmerking te komen. Het desbetreffende jeugdelftal dient ten allentijden voldoende spelers/ speelsters over te houden om te kunnen trainen. Mocht dat niet het geval zijn dan is doorschuiven van getalenteerde spelers uit de daaronder liggende jeugdelftallen voor de hand liggend. Afd. voetbalzaken dient in het doorschuiven gekend te worden.

#### **4.3 Meerdere keepers voor selectie elftallen.**

Het eerste elftal kiest zijn vaste keeper/ keepster. Verantwoordelijk is de hoofdtrainer in overleg met de keeperstrainer. De overige keepers worden verdeeld over de andere elftallen. Eerst prestatie dan recreatie. Er kan een keuze gemaakt worden om bij de selectie te werken met drie keepers voor de wedstrijden. Dit is afhankelijk van meerdere situaties zoals wel of geen reservekeeper bij de wedstrijd van het 1<sup>e</sup> elftal, het hebben van voldoende keepers bij de lagere elftallen. Voor trainingen is het wenselijk om (getalenteerde) keepers uit lagere elftallen mee te laten trainen. Dit verhoogt de kwaliteit en mogelijkheden van een training. Daarnaast blijven meerdere keepers in beeld om mogelijk bij calamiteiten een beroep te doen. Afd. voetbalzaken is uiteindelijk leidend in hoe hier mee om te gaan.

#### **4.4 Facilitering selectie elftallen.**

Voor de selectie elftallen oudere jeugd en senioren is het streven om te werken met gediplomeerde trainers. Naast een trainer dient er een elftalbegeleider, assistent scheidsrechter aangesteld te worden. Voor de heren en vrouwen is een keeperstrainer aanwezig die 1 avond per week een training verzorgt, overleg voert met de trainers en een kwart van de wedstrijden bij het eerste elftal aanwezig is om de keeper te observeren.

Voor het 1<sup>e</sup> elftal zowel vrouwen en heren is aanwezig van een verzorger bij wedstrijden wenselijk.

FC Berghuizen heeft een verzorger aangesteld die minimaal twee avonden per week beschikbaar is voor spelers van selectie elftallen. Daarnaast is er een intensieve samenwerking met een fysiotherapeut waar eventueel ook naar verwezen kan worden.

Voor wedstrijden van de standaardelftallen is een scheidsrechter noodzakelijk.



## 5. Senioren recreatie.

Bij de recreatie elftallen staat spelplezier voorop wat niet wil zeggen dat prestatie niet belangrijk is. Voor recreatie elftallen geldt niet dat alles 'vrijblijvend' is. Naast de verantwoordelijkheid die de vereniging voor de recreatie elftallen heeft hebben de teams ook verantwoordelijkheden naar de vereniging en staan ze niet geheel op zich.

Recreatieteams worden gefaciliteerd in trainingsaccommodatie, wedstrijdbal en indien mogelijk een clubscheidsrechter. T.a.v. begeleiding, sponsoring wordt verwacht dat ze daar zelf regie innemen.

Wanneer een selectiespeler/ speelster niet bij de wedstrijdselectie zit kan hij/zij spelen in een recreatie-elftal. Op het moment dat we bij de heren en bij de vrouwen in staat zijn om een (semi) prestatie-elftal te formeren zullen selectiespelers/ speelsters die voor een wedstrijd geselecteerd zijn terugvallen in de (semi) prestatie-elftallen. Een selectiespeler/ speelster begint altijd in de basis. Bij niet functioneren kan hij of zij uiteraard gewisseld worden.

Recreatieteams kunnen bij een tekort aan spelers/ speelsters een beroep doen op spelers/speelsters uit de oudste leeftijdsgroep. Het gaat dan om spelers en speelsters die niet voor prestatievoetbal in aanmerking komen en/ of niet voor prestatievoetbal willen gaan. Het meedoen van een jeugdspeler dient altijd in afstemming te gebeuren met de leider/ trainer van desbetreffend elftal.

Drie keer per jaar wordt er door de leiders/leidsters van alle seniorenteams overleg gevoerd met bestuur en afvaardiging van voetbalzaken.

## 6. Andere zaken die ertoe doen.

### 6.1 Trainingsaccommodatie.

Afdeling voetbalzaken zorgt voor aanvang van een voetbalseizoen voor een trainingsprogramma m.b.t bezetting van velden en kleedkamers.

Er wordt getracht naar een evenredige verdeling m.b.t trainen op kunstgras en natuurgras. Selectie elftallen hebben minimaal een half veld ter beschikking. Streven voor het 1<sup>e</sup> elftal heren en vrouwen is een keer in de week een  $\frac{3}{4}$  veld.

Elftallen worden bij het begin van het seizoen voorzien van kwalitatieve wedstrijd- en trainingsballen. Na afloop van een trainingen dienen materialen zoals doeltjes van het veld te worden verwijderd.

Kleedkamers dienen netjes achtergelaten te worden. Bij de jeugdelftallen is er controle van desbetreffende leider/ trainer.

Onze accommodatie laat het niet toe om door de weeks (oefen) wedstrijden te spelen. Het spelen van door de weeks wedstrijden gaat ten koste van de elftallen die trainen. Met name in de wintermaanden zijn er geen of nauwelijks uitwijkmogelijkheden. Mocht de KNVB besluiten om een wedstrijd door de week te plannen en hier kan op geen enkele manier van afgeweken worden dan is er door het wedstrijdsecretariaat afstemming met de voorzitter afd.voetbalzaken. Uitgangspunt is dan dat heren/jongens de wedstrijd spelen op hun trainingsavonden en de meiden/ vrouwen op hun trainingsavond.

### 6.2 Spelersraden.

Vanaf de leeftijdscategorie 15 jaar en ouder heeft elk elftal een spelersraad samengesteld. Een spelersraad bestaat uit minimaal drie personen. Minimaal twee keer per jaar spreken zij met de begeleiding van het elftal over lopende zaken. De spelersraad vertegenwoordigt het elftal en komt op voor de belangen van het elftal.

Voor de selectie elftallen (oudere jeugd en senioren) spreekt de spelersraad twee keer per jaar met een vertegenwoordiger van de afd. voetbalzaken. Van zowel spelersraad als de afd. voetbalzaken kunnen gesprekspunten worden ingebracht.

Daarnaast is er nog een centrale spelersraad voor de jeugd vanaf O15. Van alle jongens- en meidenteams is één persoon vertegenwoordigd in de centrale spelersraad. Twee keer per jaar is er met het jeugdbestuur overleg over allerlei lopende zaken binnen de vereniging die relevant zijn voor de vereniging oftewel voor de spelers/ speelsters.

### 6.3 Taken en verantwoordelijkheden per rol.

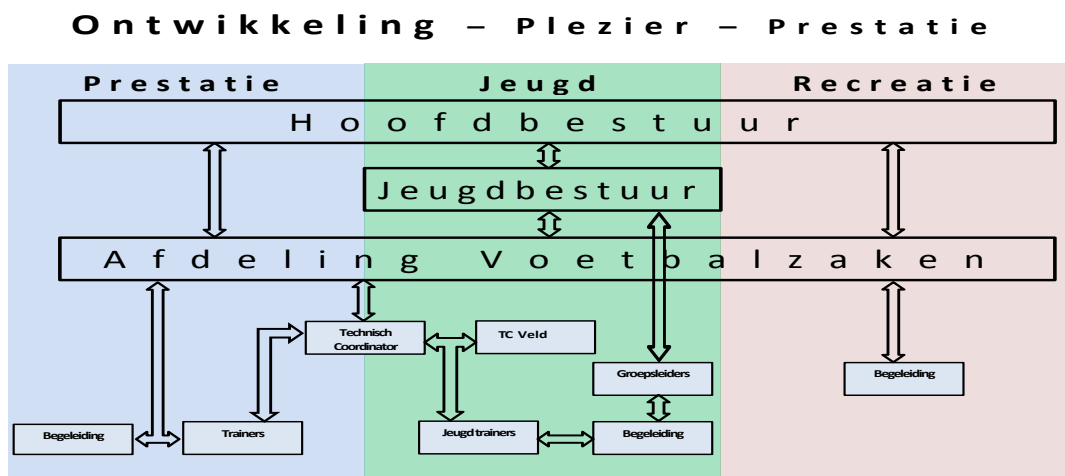
Trainer, teammanager (leider), assistent scheidsrechter, verzorger etc. samen vormen ze de technische c.q. medische staf van een elftal. Daarbij heeft eenieder zijn rol en verantwoordelijkheden. Deze spreek je vooraf goed met elkaar door. Dit communiceer je vervolgens met je spelers/ speelsters, zowel bij de jeugd als senioren. Bij de jongere jeugd ben je in de communicatie ook duidelijk naar ouders en draag je uit wat je van ze verwacht. Voor allen geldt dat je een voorbeeldrol hebt, de vereniging vertegenwoordigt, je aanpast aan de leeftijdsgroep waar je mee werkt, je sportief en respectvol gedraagt naar officials en tegenstander. FC Berghuizen hecht veel waarde aan de voorbeeldrol die je als functionaris dient uit te dragen. Voor FC Berghuizen is het dan ook belangrijk dat alle jeugdtrainers en vaste begeleiders in het bezit zijn van een VOG. De aanvraag van een VOG wordt vanuit de vereniging geregeld.

Bij de start van het seizoen wordt er een informatieavond gehouden voor jeugdtrainers en leiders. Er wordt dan verwezen naar het voetbalplan FC Berghuizen, de contactpersonen waar je terecht kunt met je vragen, gesproken over de wederzijdse verwachtingen, wat ervan je als leider/ trainer verwacht wordt en de randvoorwaarden zoals materialen, velden etc.

Om meer zicht te krijgen wat de verwachtingen zijn over invulling van de diverse taken en verantwoordelijkheden zie [https://www.dhc-voetbal.nl/wp-content/uploads/dhcvoetbal/KNVB-Handboek-voor-coaches\\_DHC.pdf](https://www.dhc-voetbal.nl/wp-content/uploads/dhcvoetbal/KNVB-Handboek-voor-coaches_DHC.pdf)

Het handboek geeft duidelijke informatie en achtergronden voor rollen/ taken van jeugdtrainer, leider, assistent grensrechter.

### 6.4 Organigram



\*Opgenomen in het organigram is een technische coordinator op het veld. Deze taak/ functie is tot op heden niet ingevuld. Dit blijft wel een streven.

## Bijlage 1

### **Afdeling voetbalzaken.**

Is verantwoordelijk voor het technisch beleid. Is daarin adviserend naar het hoofdbestuur.

Kan beslissingen nemen waar het mandaat heeft gekregen van het hoofdbestuur.

Voetbalzaken bestaat uit diverse deelafdelingen die aangestuurd worden door een coördinator. Bij de jeugd kennen we een onder- en bovenbouw. Bij de senioren een verdeling van vrouwen en mannen. Bij voorkeur heeft elke deelafdeling twee of drie personen.

Voorzitter neemt deel aan de vergaderingen hoofdbestuur en de diverse afd. binnen Berghuizen. Noodzakelijke informatie wordt gedeeld door de voorzitter aan de overige leden van afd. voetbalzaken. Voorzitter vertegenwoordigt de afd. voetbalzaken en komt op voor de belangen als dit nodig is.

Wenselijk is de aanstelling van een jeugdvoetbal coördinator die jeugdtrainers kan begeleiden en coachen m.b.t. trainingen en wedstrijden.

Taken en verantwoordelijkheden zijn hieronder beschreven:

- 3 à 4 vergaderingen met de gehele afd. voetbalzaken. Overige momenten kiezen de afd. zelf hun momenten voor samenkomen indien nodig met de voorzitter. Afd. nodigt uit;
- de diverse afdelingen hebben een contactpersoon voor trainers/begeleiders die onder hun verantwoordelijkheid vallen;
- met enige regelmaat en binnen de mogelijkheden wordt er een wedstrijd/ training bezocht. In eerste instantie de prestatieteams;
- doorgeven van nieuwe leden aan trainer van het elftal en het wedstrijdsecretariaat welk elftal desbetreffende speler geplaatst wordt;
- draagt zorg voor een trainingsschema en schaduwschema in de winterperiode;
- samenstellen van selecties/ elftallen met overleg met de desbetreffende trainers;
- het voeren van gesprekken met trainers 2 keer per jaar;
- helpend om teams te faciliteren in trainers/ leiders;
- voert gesprekken met aan te stellen trainers voor de prestatie-elftallen;
- doorgeven van wenselijke indelingen van de elftallen aan wedstrijdsecretariaat;

Voor alle structurele acties die onder verantwoordelijkheid vallen van afd. voetbalzaken is een jaarkalender opgesteld.

\*Afd. voetbalzaken is niet verantwoordelijk voor afgelastingen van wedstrijden en trainingen.

\*Niet verantwoordelijk voor materialen. In zoverre verantwoordelijk voor aanschaf van materialen als er een nadrukkelijke wens is van een team.

\*Wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor de juiste indelingen van de elftallen in Sportlink en doorgeven van de juiste klasse/ wedstrijd tijden aan de KNVB. Voetbalzaken zorgt dat deze gegevens op tijd bij het wedstrijdsecretariaat wordt aangeleverd.

**Samenstelling afd. voetbalzaken**

Jeroen Hulsmeyers 0610143684 <a href="mailto:j.hulsmeyers@skoe.nl">j.hulsmeyers@skoe.nl</a>	Voorzitter/senioren Heren
Vacant	Senioren dames
Vacant	J0-13 t/m J0-19
Jan Barelds 0622951124 <a href="mailto:jbarelds@hotmail.com">jbarelds@hotmail.com</a>  <b>Vacant</b>	Groenlinkjes - J0-12
Edith Mulder 0682893789 <a href="mailto:mulderedith@hotmail.com">mulderedith@hotmail.com</a>  Lauren Schonewille 0613123827 <a href="mailto:laurenschonewille31@gmail.com">laurenschonewille31@gmail.com</a>	MO-13 t/m MO 20  Overgang MO-20 naar senioren
Monica Schasfoort 0623021228 <a href="mailto:Monica-schasfoort@hotmail.com">Monica-schasfoort@hotmail.com</a>  Loes Rolefes <a href="mailto:loesrolefes@gmail.com">loesrolefes@gmail.com</a> 0620726062	MO 8 t/m MO-12

Algemeen mailadres: [voetbalzaken@fcberghuizen.nl](mailto:voetbalzaken@fcberghuizen.nl)

**Bijlage 2: Jaarkalender afd voetbalzaken**

augustus	allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Start vergadering afd voetbalzaken (allen)</li> <li>- presentatie jeugdbestuur</li> </ul>
september	allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekenen contracten jeugdtrainers</li> <li>- bespreken beleidzaken alg./ voorbereidend</li> </ul>
oktober	afd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluatie met trainers/ spelers/ staf</li> </ul>
november	allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluatie met trainers/ spelersraden/ staf</li> <li>- winterprogramma doornemen jeugd /afstemmen</li> <li>- winterstop</li> <li>- beleidszaken voorbereidend/ besluitvormend</li> </ul>
december	afd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vastleggen selectietrainers (ook oudere jeugd)</li> </ul>
januari	afd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- winterstop</li> </ul>
februari	Allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluatie technisch beleid</li> </ul>
Maart	afd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluatie trainers/ begeleiders/ spelersraad</li> <li>- beleidszaken voorbereidend/ besluitvormend</li> </ul>
april	afd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatie met trainers en vastleggen trainers voor komend seizoen (jeugd)</li> </ul>
mei	allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definitief vaststellen selecties</li> <li>- doorgeven elftallen aan wedstrijdsecretariaat en materialencommissie</li> <li>- trainingsschema in concept</li> <li>- vaststellen zomerstop</li> <li>- verdere invulling van vacatures</li> </ul>
Juni	allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vaststellen trainingsschema</li> <li>- afsluitende vergadering</li> </ul>
Juli		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zomerstop</li> </ul>

